

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.5

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Etablissement Public Médico-Social Belna

Adresse complète :

EPMS Belna, 119 Belna-Plémet 22210 PLEMET

Adresse site internet :

Type d'établissement : soit 319 places

EHPAD (34 places) ET RESIDENCE AUTONOMIE (28 places) dont unité PHV (8 places) ☐

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) ... **ESAT (79 places) Foyer d'Hébergement (13 places), SAVS (39 places) ..**

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.) **Dispositif Enfance (55 accueil institutionnel et 58 Prestations en Milieu Ordinaire).....**

Entreprise Adaptée (13 places) ☐

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

L'EHPAD et la Résidence Autonomie ont vu leur autorisation de gestion transférée à l'EPMS Belna en date du 01/01/2017

L'EPMS Belna a en cours un projet d'adhésion auprès d'un GCSMS et/ou un projet de constitution d'un GTSMS départemental

L'EPMS Belna fait partie d'une grappe « Ségur Numérique » (déploiement logiciel résident)

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2024 :123.95...ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques :.....37.40.ETP dont 12 ETP ouvriers de l'EA
- personnels médicaux (tous statuts confondus):.....0..40.....ETP
- personnels soignants :.....44.20.....ETP
- personnels sociaux et éducatifs :.....41.95.ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Poste de directeur adjoint de l'EPMS Belna en charge de la Démarche Qualité, du respect des Droits des Usagers, et assurant une Direction Déléguée sur le pôle personnes âgées et pôle enfance.

Stratégie : le DA assiste et conseille le chef d'établissement sur les choix stratégiques, et en particulier lors de l'actualisation et la mise en place des actions du CPOM (signé en 2024). Il assure le positionnement de l'établissement dans l'environnement territorial et assure le pilotage des services en conformité avec les orientations établies dans le CPOM, validées par le Conseil d'Administration et par le chef d'établissement. Il conduit et évalue la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans les projets d'établissements. Il définit et adapte l'organisation des établissements dont il a la charge en fonction des évolutions réglementaires et évaluations internes et externes.

Coordination : il formalise et suit le plan d'amélioration continue de la qualité à l'échelle de l'EPMS, et veille au respect des droits des usagers et de la promotion de la « Bientraitance ». Il s'assure en particulier de l'adaptation de l'accompagnement à la situation des personnes accueillies sur le pôle personnes âgées et le pôle enfance. Il veille à la cohérence et à la coordination des activités de ces pôles avec celles des autres établissements de l'EPMS, mais aussi avec les différents réseaux où l'EPMS Belna s'est inscrit (FHF-GEPSO-MDPH-HANDICAP22-Association des EHPAD du Mené...). Il participe aux différentes instances de l'établissement et aux réunions de direction. Il anime les instances de concertation avec les représentants des usagers.

Opérationnel : En responsabilité les cadres des établissements, il assure la gestion des personnels des deux pôles qui le concernent, mais aussi la gestion participative du changement. Il analyse les facteurs de risques et de succès des principaux projets de pôles. Il anticipe les éventuelles zones de risques, de crises ou de conflits et propose des mesures de prévention et met en place des mesures correctives le cas échéant. Pour ce faire, il anime les réunions des personnels d'encadrement ou de coordination au sein des pôles.

En l'absence du chef d'établissement, le DA est responsable de la bonne marche générale de l'EPMS Belna.

Position dans l'organigramme de direction :

Le directeur adjoint est placé sous l'autorité du Directeur Général, chef d'établissement. Un organigramme est joint au document.

Expérience professionnelle appréciée :

Le poste peut être occupé par un directeur sortant de la formation EHESP.

Connaissances particulières requises/prévues :

Une connaissance particulière dans le domaine de l'enfance en situation de handicap, et/ou de la protection de l'enfance et du secteur des personnes âgées serait un plus.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Des compétences professionnelles dans le domaine de la démarche qualité serait appréciée également

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Compte tenu de la réalisation de gardes de direction, et en l'absence de logement de fonction, il sera procédé au versement de l'indemnité compensatrice de logement.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

M. HERVOCHON Sébastien, Directeur Général : [06-08-57-35-34 \(uniquement\)](tel:06-08-57-35-34) , s.hervochon@belna.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Coordonnées GPS : Latitude 48.1833 Longitude -2.6

